

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



TODAS las recomendaciones se deben enviar por una de las siguientes vías:

- **A través de su enlace de recomendación o URL personal para un trabajo específico**
- **A través de su enlace de recomendación o URL personal para empleo general**

Al acceder al proceso de recomendación a través de los enlaces, su recomendado recibirá una invitación para confirmarle como patrocinador y solicitar un puesto, o indicar su interés en ADP. Esta es la **única** forma de recibir la bonificación por recomendación si se contrata a esta persona por ser un recomendado elegible. Más abajo encontrará información para proteger sus enlaces personales.

Aquí tiene todos los pasos del proceso PARA COLABORADORES DE ADP:

1. **Visite <https://mycareer.adp.com/portal>.**
2. **Acepte el acuerdo de privacidad (solo en la primera visita).**
3. **Ahora se encuentra en el Portal de recomendaciones de colaboradores. Busque las vacantes (dos ubicaciones).**

Welcome, Emma | ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS ACTIVE REFERRALS CONSENTED REFERRALS

29 10 6

FIND JOBS

Search job title or keywords Location FIND JOBS

RECENT JOBS

4. **Cuando encuentre un puesto que coincida con los intereses y las capacidades de una persona que conoce, haga clic en «Submit Referral» (Enviar recomendación).**

Welcome, Emma | ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

Posted Feb 27, 2020

Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

JOB ID: 188652

JOB CODE: Consulting Services

JOB TYPE: FullTime

JOB DESCRIPTION: ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



5. Aquí tiene cinco maneras de compartir este trabajo con la persona que ha recomendado:

- 1) **Correo electrónico (Outlook de ADP)**
- 2) **Facebook**
- 3) **LinkedIn**
- 4) **Mensaje de texto (SMS)**
- 5) **Copiar y pegar, para compartirlo donde lo desee**

Posted Feb 27, 2020

Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

JOB ID: 188652

JOB CODE: Consulting Services

JOB TYPE: FullTime

JOB DESCRIPTION: ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

Si no encuentra ningún puesto que coincida con los intereses y las habilidades de una persona que conoce, también puede enviar una «General Referral» (Recomendación general) a ADP. Esto permite que las personas recomendadas busquen todos los empleos y los soliciten cuando lo deseen. En esta ocasión, también dispone de cinco maneras de compartir «My General Referral Link/URL» (Enlace de recomendación general o URL personal) con su persona recomendada:

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS	ACTIVE REFERRALS	CONSENTED REFERRALS
38	30	16

6. Cuando haya enviado una oferta de trabajo o su «General Unique Link/URL» (Enlace de recomendación general o URL), habrá terminado. Consulte el proceso para candidatos recomendados a continuación para ver si le confirman como patrocinador y presentan una solicitud a un puesto de trabajo.

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Puede ver el estado de sus recomendaciones en «REFERRAL ACTIVITY» (ACTIVIDAD DE LAS RECOMENDACIONES).

Enlaces compartidos: cuántas veces ha compartido un URL del ARP.

Total de recomendaciones consentidas: cantidad de recomendaciones que se han introducido en el sistema mediante la incorporación a la red de talentos o haciendo clic en «Confirm Sponsorship and apply» (Confirmar patrocinador y solicitar) para empleos específicos.

Recomendaciones confirmadas para un empleo específico: cantidad de recomendaciones que se han introducido en el sistema haciendo clic en «Confirm and apply» (Confirmar y solicitar) para empleos específicos.

REFERRAL ACTIVITY		
SHARED LINKS	ACTIVE REFERRALS	CONSENTED REFERRALS
32	30	16

MY REFERRALS		
HELENEL MCKENDRYTEST CONSENT OBTAINED Entry Level Account Executive Outside Sales Representative +1 REFERRAL BONUS ⓘ Eligibility Review Referred on Feb 27, 2020	AmberTest Three NOT ELIGIBLE Job Referral REFERRAL BONUS ⓘ Not Eligible Referred on Feb 27, 2020	Amber PTestingProd NOT ELIGIBLE General Referral REFERRAL BONUS ⓘ Not Eligible Referred on Feb 27, 2020

Además, puede consultar el proceso y el estado de su recompensa (si es elegible o no) para ver en qué punto se encuentra cada recomendación.

Estados que se pueden ver en las tarjetas de las recomendaciones:

- Recomendación recién documentada** – Se ha recomendado al contacto para un puesto o para ADP.
- En proceso** – Se ha recomendado al contacto para un puesto y su estado se encuentra entre Revisión del seleccionador e Incorporación.
- Consideración para el futuro** – Se ha recomendado al contacto para un puesto y no está activo en ningún proceso actual.
- Contratado** – Se ha recomendado al contacto para un puesto, ha aceptado una oferta y se ha unido a ADP.
- Archivado** – Se ha recomendado al contacto para un puesto, pero no se va a tener en cuenta en este momento.

No elegible - Se le considera automáticamente no elegible para recibir una recompensa porque el candidato recomendado tiene solicitudes anteriores en alguno de los sistemas de gestión de contratación aplicables de ADP, como nuestras comunidades de talento, en los últimos 6 meses, o porque se ha recomendado a su candidato para ADP en los 6 meses anteriores.

Revisión de elegibilidad - Está en este estado porque se están revisando otros criterios de elegibilidad. La elegibilidad final se decidirá cuando se haya contratado al candidato. Es posible que no resulte elegible para recibir el pago por recomendación después de esta revisión por distintos motivos:

- Puede ser por el tipo de puesto. Las becas y los puestos temporales o de contratistas no son elegibles.
- Las recomendaciones de antiguos colaboradores de ADP que se vuelvan a contratar en un plazo inferior a dos años desde su último día de trabajo en ADP no son elegibles.

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



- La recomendación de una persona que trabaja actualmente en ADP no es elegible. Revise la política del Programa de recomendaciones de colaboradores [aquí](#) para obtener más información.

Proceso para candidatos recomendados

Aunque hay cinco formas de enviar un enlace o URL sobre un trabajo, o para recomendar a alguien para ADP, a continuación le mostramos el proceso que deben seguir los recomendados a través del correo electrónico. El proceso de los candidatos recomendados es similar en los cinco métodos.

Recomendación para un empleo específico

1. Su recomendado recibirá el siguiente correo electrónico cuando usted haga clic en el ícono del sobre para recomendarlo para un **empleo específico**.



You've Been Referred to a Position at ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral!

ADP has some new career opportunities, and I immediately thought of you when I spotted one job on ADP's careers website! If you're interested in reviewing, please confirm me as your sponsor and explore this (and other opportunities), here <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/6007554802282020>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Thanks!

Emma Brem
Manager, Global Employer Brand & Marketing
Global Talent Acquisition

T: 714 266 2767 C: 949 903 8784
emma.brem@adp.com

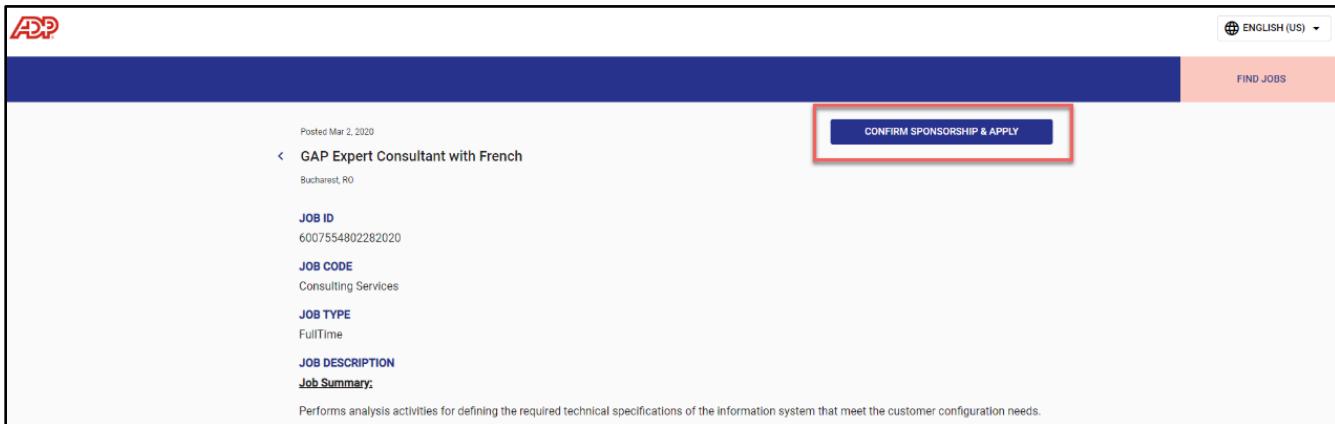
 

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



2. Cuando su recomendado haga clic en el enlace o URL, irá directamente a la descripción del empleo y podrá pulsar «Confirm Sponsorship & Apply» (Confirmar patrocinador y solicitar).



Posted Mar 2, 2020
GAP Expert Consultant with French
Bucharest, RO

JOB ID
6007554802282020

JOB CODE
Consulting Services

JOB TYPE
FullTime

JOB DESCRIPTION
[Job Summary](#)
Performs analysis activities for defining the required technical specifications of the information system that meet the customer configuration needs.

3. Para confirmar la recomendación y enviar la solicitud, su recomendado debe proporcionar información básica y de contacto, y adjuntar un CV o un perfil de LinkedIn usando un formulario para talentos.

Por favor, confirma tu interés y mi propuesta

Para explorar oportunidades de trabajo y confirmar "esta recomendación" rellena este formulario y haz clic en GUARDAR Y CONTINUAR.

Este formulario no es tu solicitud. Una vez que lo envíes, serás redirigido para crear una cuenta o para que inicies sesión y oficialmente empezará el proceso de aplicación.

*Nombre

*Apellidos

*Correo electrónico principal

*País

Número de teléfono móvil

Por favor, introduce la URL de tu perfil de LinkedIn o sube tu currículum
*URL de perfil de LinkedIn

Curriculum

*Al confirmar mi propuesta y enviar mi información, me convertiré en miembro de la Comunidad de talentos de ADP. Certifico que he revisado y entiendo la Declaración de privacidad de la red de talentos de ADP, y reconozco que ADP puede recopilar, utilizar, transmitir y divulgar mi información personal como se describe en esta Declaración. Lee la declaración de privacidad completa
 I agree
 I decline

No doy mi consentimiento. Cierra este formulario. De lo contrario, haz clic en el botón "ENVIAR" para continuar.

¡SÓLO UN PASO MÁS!
Recuerda que este formulario no es tu solicitud. Una vez que lo envíes, serás redirigido para crear una cuenta o para que inicies sesión y oficialmente empezará el proceso de solicitud

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Recomendación general (no para un empleo específico)

1. Su recomendado recibirá el siguiente correo electrónico cuando usted haga clic en el icono del sobre para recomendarlo para trabajar en ADP.

You've Been Referred to ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral,

We have a lot of new opportunities at ADP, and I thought of you! If you're interested, please confirm me as your sponsor and start exploring our open jobs by clicking here: <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Happy job hunting!

Emma Brem

2. Cuando su recomendado haga clic en el enlace o URL del correo electrónico que le envió, irá directamente al Portal para candidatos de ARP, donde tendrá dos opciones:
 1. «Join Our Talent Community!» (¡Únase a nuestra comunidad de talentos!)
 - Puede cumplimentar un formulario para talentos que le confirmará a usted como patrocinador
 2. «Find/ Search Jobs» (Buscar empleos)
 - Cuando el candidato encuentre un empleo, debe pulsar «Confirm Sponsorship & Apply» (Confirmar patrocinador y solicitar)

WELCOME! YOU'VE BEEN REFERRED

Search our open roles and apply today! Also, be sure to join ADP's Talent Community to stay informed about career-related news, events and future opportunities with us.

1 JOIN OUR TALENT COMMUNITY!

2 FIND JOBS

RECENT JOBS

Mar 2, 2020 Global Implementation Project Manager Barcelona, ES

Mar 2, 2020 GV Application Support Manager Prague - River Garden, CZ

***Tenga en cuenta que, siempre y cuando su recomendado se haya unido a la comunidad de talentos de ADP a través del Portal para candidatos de ARP desde su URL personal, queda vinculado a usted como recomendado durante 6 meses. No es necesario que solicite un empleo para estar vinculado. Puede volver y buscar vacantes en cualquier momento a través del enlace de recomendación o ir directamente a [Jobs.ADP.com](https://jobs.adp.com).**

Actualizado el 3 de enero de 2022