

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



TODAS las recomendaciones se deben enviar de una de estas dos maneras:

- A través de su enlace de recomendación/URL único para un puesto específico
- A través de su enlace de recomendación/URL único de recomendación general

Al ingresar al proceso de recomendación a través de sus enlaces únicos, la persona a la que usted recomienda recibirá una invitación para confirmarle a usted como la persona que hizo la referencia y presentar su solicitud para un puesto o indicar interés en ADP. Esta es la **única** manera en que usted recibirá la bonificación por recomendación si la persona recomendada es elegible y contratada. A continuación se proporciona información sobre cómo asegurar sus enlaces únicos.

Estos son todos los pasos en el proceso para los COLABORADORES DE ADP:

1. Visite: <https://mycareer.adp.com/portal>
2. Acepte el acuerdo de privacidad (solo en la primera visita).
3. Ahora está en el portal de recomendaciones de colaboradores. Busque puestos vacantes (2 ubicaciones).

The screenshot shows the 'REFERRAL ACTIVITY' section of the ADP portal. At the top, there's a banner featuring a group of diverse employees in purple shirts. Below the banner, three statistics are displayed: 'SHARED LINKS' (29), 'ACTIVE REFERRALS' (10), and 'CONSENTED REFERRALS' (6). Further down, there's a 'FIND JOBS' section with a search bar for 'Search job title or keywords' and a dropdown for 'Location'. Red arrows point from the text above to the 'REFERRAL ACTIVITY' banner and the 'FIND JOBS' search area.

4. Cuando encuentre un puesto que coincida con los intereses y las habilidades de alguien que usted conoce, haga clic en "Submit Referral" [Enviar recomendación].

The screenshot shows a job listing for a 'Account Specialist: Payroll' position posted on February 27, 2020, in Tempe, AZ, US. The job details include: JOB ID 188652, JOB CODE Consulting Services, and JOB TYPE FullTime. The job description states: 'ADP is hiring a Payroll Advisor.' A red box highlights the 'SUBMIT REFERRAL' button at the bottom right of the page. A red arrow points from the text above to this button.

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



5. Aquí tiene 5 maneras de compartir este empleo con la persona que desea recomendar:

- 1) Correo electrónico (Outlook de ADP)
- 2) Facebook
- 3) LinkedIn
- 4) Mensaje de texto (SMS)
- 5) Copiar y pegar (comparta como más le guste)

Welcome, Emma | ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

Posted Feb 27, 2020

< Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

SUBMIT REFERRAL

JOB ID: 188652

JOB CODE: Consulting Services

JOB TYPE: FullTime

JOB DESCRIPTION: ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/188652

1 2 3 4 5

Si no puede encontrar un puesto que coincida con los intereses y las habilidades de alguien a quien usted conozca, también puede enviar una recomendación general para ADP. Esto le permite a la persona que usted desea recomendar buscar todos los empleos y presentar su solicitud cuando lo decida. Aquí también tiene 5 maneras de compartir su enlace único/URL de recomendación general [My Referral Link] a la persona que desea recomendar:

Welcome, Emma | ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS: 38 ACTIVE REFERRALS: 30 CONSENTED REFERRALS: 16

https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman

1 2 3 4 5

6. Una vez que haya enviado un empleo o su enlace único/URL de recomendación general, ¡eso será todo! A continuación, vea la experiencia de una persona recomendada para conocer cómo esta le confirma a usted como la persona que hizo la referencia y presenta su solicitud de empleo.

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Puede ver el estatus de todas sus recomendaciones en "REFERRAL ACTIVITY" [Actividad de la recomendación]

Shared Links [Enlaces compartidos]: Cuántas veces usted ha compartido una URL del Programa de Recomendaciones de Colaboradores (ARP).

Total Consented Referrals [Total de recomendaciones con consentimiento]: Cuántas personas recomendadas han ingresado al sistema al unirse a la red de talentos o al hacer clic en "Confirm Sponsorship and apply" [Confirmar la recomendación y presentar solicitud] para empleos específicos.

Job-Specific Consented Referrals [Recomendaciones con consentimiento para puestos específicos]: Cuántas personas recomendadas ingresaron al sistema al hacer clic en "Confirm and apply" [Confirmar y presentar solicitud] para puestos específicos.

The screenshot shows the ADP Referral Activity page. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, REFERRAL ACTIVITY (which is highlighted with a red box), FIND JOBS, REFERRAL POLICY, and MY REFERRAL LINK. Below the navigation bar, there is a summary section titled 'REFERRAL ACTIVITY' with three metrics: SHARED LINKS (32), ACTIVE REFERRALS (30), and CONSENTED REFERRALS (16). Under the 'MY REFERRALS' section, there is a grid of three cards, each representing a referral:

HELENEL MCKENDRYS	AmberTest Three	Amber PTestingProd
CONSENT OBTAINED Entry Level Account Executive Outside Sales Representative +1	NOT ELIGIBLE Job Referral	NOT ELIGIBLE General Referral
REFERRAL BONUS <input checked="" type="checkbox"/> Eligibility Review	REFERRAL BONUS <input checked="" type="checkbox"/> Not Eligible	REFERRAL BONUS <input checked="" type="checkbox"/> Not Eligible
Referred on Feb 27, 2020	Referred on Feb 27, 2020	Referred on Feb 27, 2020

Además, puede ver en qué parte del proceso se encuentra cada persona recomendada y el estatus de su recompensa (si es elegible o no).

Los estatus que se pueden ver en las tarjetas de recomendación incluyen:

- Newly Sourced Referral [Recomendación reciente]:** Se ha recomendado al contacto para un puesto y/o a ADP.
- In Process [En proceso]:** Se ha recomendado a un contacto para un puesto y se le ha asignado un estatus que va desde Recruiter Review [Revisión del reclutador] hasta Onboarding [En proceso de incorporación].
- Future Consideration [Futura consideración]:** Se ha recomendado al contacto para un puesto y no está activo en un proceso actual.
- Hired [Contratado]:** Se ha recomendado a un contacto para un puesto, este ha aceptado una oferta y se ha unido a ADP.
- Archived [Archivado]:** Se ha recomendado a un contacto para un puesto y no está siendo considerado en este momento.

Not Eligible [No elegible]: Se le considera automáticamente no elegible para una recompensa debido a que el candidato recomendado tiene un historial previo de solicitud de empleo dentro de cualquiera de los sistemas de gestión de reclutamiento de ADP pertinentes; esto incluye a nuestras comunidades de talentos, en los últimos 12 meses. O se ha recomendado a la misma persona a ADP en el período anterior de 6 meses.

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Eligibility Review [Revisión de elegibilidad]: Usted tiene este estatus porque en la actualidad se están revisando otros criterios de elegibilidad. La elegibilidad final se determinará después de que se haya hecho la contratación. Existen un par de motivos por los que usted puede no ser elegible para recibir un pago por recomendación después de esta verificación:

- Puede ser el tipo de rol. Las pasantías que no son en el área de ventas y los puestos temporales o como contratista, no son elegibles.
- Las personas recomendadas que son antiguos colaboradores de ADP y que se les vuelve a contratar menos de dos años desde su último día de trabajo en ADP, no son elegibles.
- Su rol en ADP, no es elegible.

Revise nuestra política del Programa de recomendaciones de colaboradores [aquí](#) para obtener más información.

Experiencia de la persona recomendada

Aunque existen cinco maneras de enviar un enlace/URL para un empleo y/o recomendar a ADP, a continuación encontrará la experiencia de la persona recomendada a través de correos electrónicos. Las cinco maneras tienen experiencias de candidatos muy similares.

Recomendación para un puesto específico

1. La persona que usted recomienda recibirá el correo electrónico que aparece debajo después de que usted haga clic en el ícono del sobre para recomendar a dicha persona para un **puesto específico**.



You've Been Referred to a Position at ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral!

ADP has some new career opportunities, and I immediately thought of you when I spotted one job on ADP's careers website! If you're interested in reviewing, please confirm me as your sponsor and explore this (and other opportunities), here <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/6007554802282020>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Thanks!

Emma Brem
Manager, Global Employer Brand & Marketing
Global Talent Acquisition

T: 714 266 2767 C: 949 903 8784
emma.brem@adp.com


Always Designing
for People™



Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Cuando esta persona haga clic en el enlace/URL, abrirá en la descripción del puesto para revisarla y puede Confirm Sponsorship & Apply [Confirmar que usted la recomendó y presentar su solicitud].

The screenshot shows a job listing for a 'GAP Expert Consultant with French' position in Bucharest, RO. The job ID is 6007554802282020, the job code is Consulting Services, and it is a FullTime role. The job description includes a summary and notes that the person performs analysis activities for defining required technical specifications of the information system that meet the customer configuration needs. A prominent blue button labeled 'CONFIRM SPONSORSHIP & APPLY' is located in the top right corner of the job details section, with a red box drawn around it.

- Para confirmar la recomendación y presentar su solicitud, la persona recomendada proporcionará información de contacto básica y adjuntará un currículum o perfil de LinkedIn a través de un formulario de talento.

Sumate a nuestra comunidad de talentos

Nos encantaría tenerte a bordo.

Simplemente llena la información de abajo para mantenerte informado sobre las noticias, los eventos y las oportunidades profesionales en ADP.

*Nombre
[Input field]

*Apellido
[Input field]

*Dirección principal de correo electrónico
[Input field]

Número de teléfono principal (opcional)
[Input field]

*País
-- select one --

*¿Cuál es su idioma preferido?
-- Select a value --

*Áreas de interés
[Select box]
Administration
Client Service
Development Operations
Digital Marketing

Por favor, ingresa la URL de tu perfil de LinkedIn o suba tu currículum
*URL del perfil de LinkedIn
[Input field]

Curriculum
Choose File No file chosen

***Al suscribirme a la red de talentos, certifico que he revisado y entiendo la declaración de privacidad de la red de talentos de ADP, y reconozco que ADP puede recopilar, usar, transferir y divulgar mi información personal como se describe en esta declaración [Lea la declaración completa de privacidad](#).**

I agree
 I decline

Por favor selecciona "Sumate ahora" abajo si te gustaría que ADP interactúe con vos. Si optas por declinar, por favor cierra este formulario.

Save

Recomendaciones de colaboradores

Guía paso a paso



Recomendación general (NO para un puesto específico)

4. La persona que usted recomienda recibirá el correo electrónico que aparece debajo después de que usted haga clic en el ícono del sobre para recomendarle en general a ADP.

You've Been Referred to ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral,

We have a lot of new opportunities at ADP, and I thought of you! If you're interested, please confirm me as your sponsor and start exploring our open jobs by clicking here: <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Happy job hunting!

Emma Brem

5. Cuando esta persona haga clic en el enlace/URL del correo electrónico que usted le envió, abrirá en el portal del Candidato de ARP donde tiene 2 opciones:

1. Join Our Talent Community! [¡Únase a nuestra comunidad de talentos!]
 - La persona recomendada puede completar un formulario de talento, lo cual le confirma a usted como la persona que hizo la recomendación.
2. Find/ Search Jobs [Buscar/encontrar empleos]
 - Cuando encuentre un empleo, confirmará que usted la recomendó y presentará su solicitud.

WELCOME! YOU'VE BEEN REFERRED

Search our open roles and apply today! Also, be sure to join ADP's Talent Community to stay informed about career-related news, events and future opportunities with us.

1 JOIN OUR TALENT COMMUNITY!

2 FIND JOBS

RECENT JOBS

Mar 2, 2020 Global Implementation Project Manager Barcelona, ES

Mar 2, 2020 GV Application Support Manager Prague - River Garden, CZ

*Tenga en cuenta que siempre que la persona que usted recomienda se una a la comunidad de talentos de ADP a través del portal del Candidato del ARP a partir de su URL única, estará vinculada a usted como recomendación por 6 meses. Esta persona no tiene que presentar una solicitud para un empleo a fin de que queden vinculados. Puede regresar y buscar puestos vacantes en cualquier momento a través del enlace de recomendación o dirigirse directamente a Jobs.ADP.com.

Actualizado el 3 de enero de 2022