

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



**TOUTES** les recommandations doivent être soumises de l'une des manières suivantes :

- **Via votre lien personnel de recommandation pour un poste spécifique**
- **Via votre lien personnel de recommandation générale**

En entamant le processus de recommandation via vos liens personnels, la personne que vous souhaitez recommander recevra une invitation à confirmer votre parrainage, et à postuler à un poste ou exprimer son intérêt pour ADP. C'est la **seule** manière pour vous de recevoir votre prime de recommandation, si les critères d'éligibilité sont remplis et la personne recommandée est embauchée suite à votre recommandation. Vous trouverez ci-dessous les indications nécessaires pour obtenir vos liens personnels.

Voici toutes les étapes du processus POUR LES COLLABORATEURS ADP :

1. **Rendez-vous sur : <https://mycareer.adp.com/portal>**
2. **Acceptez la déclaration de confidentialité (lors de votre première visite seulement).**
3. **Vous voici à présent sur le portail de recommandation des collaborateurs. Consultez les postes à pourvoir (deux moyens d'accès).**

The screenshot shows the ADP Referral Activity page. At the top, there are navigation links: HOME, REFERRAL ACTIVITY (which is highlighted), FIND JOBS, REFERRAL POLICY, and MY REFERRAL LINK. Below the navigation is a group photo of ten people in purple shirts. A red arrow points from the text above to the REFERRAL ACTIVITY link. The main content area is titled 'REFERRAL ACTIVITY' and includes three statistics: SHARED LINKS (29), ACTIVE REFERRALS (10), and CONSENTED REFERRALS (6). Below this is a 'FIND JOBS' section with a search bar labeled 'Search job title or keywords', a dropdown menu for 'Location', and a 'FIND JOBS' button. A red arrow points from the text above to the FIND JOBS button.

4. **Si vous repérez un poste qui correspond aux intérêts et aux compétences d'une personne que vous souhaitez recommander, cliquez sur « Soumettre une recommandation » (Submit Referral).**

The screenshot shows the ADP Job Detail page for a 'Account Specialist: Payroll' position posted on Feb 27, 2020, in Tempe, AZ, US. The job details include: JOB ID (188652), JOB CODE (Consulting Services), JOB TYPE (Full Time), and JOB DESCRIPTION (ADP is hiring a Payroll Advisor). A red box highlights the 'SUBMIT REFERRAL' button at the bottom right of the page. A red arrow points from the text above to this button.

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



### 5. Vous disposez ensuite de cinq options pour transmettre l'offre d'emploi à la personne que vous souhaitez recommander :

- 1) Par e-mail (ADP Outlook)
- 2) Via Facebook
- 3) Via LinkedIn
- 4) Par SMS
- 5) En copiant le lien : vous pouvez ainsi l'envoyer comme vous le souhaitez !

Posted Feb 27, 2020

< Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

JOB ID  
188652

JOB CODE  
Consulting Services

JOB TYPE  
FullTime

JOB DESCRIPTION  
ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

Si vous ne repérez pas de poste correspondant aux intérêts et aux compétences d'une personne que vous souhaitez recommander, vous pouvez également soumettre une recommandation générale auprès d'ADP. Cette méthode permet à la personne que vous souhaitez recommander de consulter toutes les offres d'emploi de l'entreprise et de postuler quand cela lui convient. Dans ce cas de figure, vous disposez également des cinq

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS	ACTIVE REFERRALS	CONSENTED REFERRALS
38	30	16

options susmentionnées pour lui transmettre votre lien de recommandation générale (My referral Link).

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



- 6. Une fois votre lien personnel de recommandation transmis, vous n'avez rien de plus à faire ! Consultez la section « Parcours de recommandation » ci-dessous pour connaître la procédure de confirmation du parrainage et de soumission d'une candidature.**

**Vous pouvez voir le statut de toutes vos recommandations sous « SUIVI DES RECOMMANDATIONS » (REFERRAL ACTIVITY).**

**Liens partagés :** le nombre de fois que vous avez transmis un lien de recommandation

**Recommandations approuvées au total :** le nombre de fois qu'une personne recommandée a intégré notre système, soit en rejoignant notre communauté de talents, soit en cliquant sur « Confirmer le parrainage et postuler » (Confirm Sponsorship & Apply) en cas de recommandation pour un poste spécifique

**Recommandations approuvées pour des postes spécifiques :** le nombre de fois qu'une personne recommandée a intégré notre système en cliquant sur « Confirmer le parrainage et postuler » (Confirm Sponsorship & Apply) en cas de recommandation pour un poste spécifique

The screenshot shows the ADP Referral Activity interface. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, REFERRAL ACTIVITY (which is highlighted with a red box), FIND JOBS, REFERRAL POLICY, and MY REFERRAL LINK. On the right, it says "Welcome, Emma" and "ENGLISH (US)". Below the navigation, there's a summary section titled "REFERRAL ACTIVITY" with three metrics: "SHARED LINKS" (32), "ACTIVE REFERRALS" (30), and "CONSENTED REFERRALS" (16). Underneath this, there's a section titled "MY REFERRALS" which lists three referrals:

Referee Name	Status	Referral Type	Referral Bonus	Referral Date
HELENEL MCKENDRYS	CONSENT OBTAINED	Entry Level Account Executive Outside Sales Representative +1	REFERRAL BONUS ⓘ Eligibility Review	Referred on Feb 27, 2020
AmberTest Three	NOT ELIGIBLE	Job Referral	REFERRAL BONUS ⓘ Not Eligible	Referred on Feb 27, 2020
Amber PTestingProd	NOT ELIGIBLE	General Referral	REFERRAL BONUS ⓘ Not Eligible	Referred on Feb 27, 2020

De plus, vous pouvez suivre la progression de chaque personne recommandée et connaître le statut de votre récompense (si vous y êtes admissible ou non).

**Vos recommandations peuvent afficher les statuts suivants :**

- Nouvelle candidature sur recommandation** – La personne a été recommandée auprès d'ADP, éventuellement pour un poste spécifique.
- En cours** – La personne a été recommandée pour un poste spécifique, et la recommandation est en cours de traitement, ce qui veut dire que le statut peut aller de l'évaluation par le recruteur jusqu'à l'étape d'intégration dans l'entreprise.
- Examen ultérieur** – La personne a été recommandée pour un poste et ne fait actuellement partie d'aucun processus de recrutement.
- Embauché(e)** – La personne a été recommandée pour un poste, a accepté l'offre et a rejoint ADP.
- Archivé(e)** – La personne a été recommandée pour un poste, mais n'a pas été retenue pour le moment.

**Non éligible** – Vous n'êtes automatiquement pas éligible à une récompense, car la personne recommandée avait déjà postulé chez ADP par le biais de l'un de ses systèmes de gestion du recrutement (y compris les communautés de talents) au cours des 12 derniers mois OU car la personne recommandée avait déjà fait l'objet d'une recommandation auprès d'ADP au cours des 6 derniers mois.

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



**Evaluation de l'éligibilité** – Ce statut signifie que certains critères d'éligibilité sont en cours d'évaluation. Votre éligibilité sera déterminée de manière définitive après l'embauche de la personne recommandée. Plusieurs raisons peuvent justifier votre non éligibilité au versement d'une prime de recommandation au terme de ces vérifications :

- Il peut s'agir du type de poste. La recommandation à un stage (à l'exception du service commercial) et/ou à un poste d'intérimaire ou sous contrat à durée déterminée ne donne pas droit à une prime.
- La recommandation de personnes précédemment employées par ADP et réembauchées moins de deux ans après leur dernier jour travaillé au sein d'ADP ne donne pas droit à une prime.
- Votre poste au sein d'ADP n'est pas éligible.

Pour en savoir plus, veuillez consulter notre politique de recommandation [ici](#).

## Parcours de recommandation

**Vous disposez de cinq options pour transmettre votre lien pour un poste spécifique ou pour une recommandation générale ; nous vous présentons l'une d'elles ci-dessous, à savoir le parcours de recommandation par e-mail. Ce parcours est toutefois comparable aux autres méthodes.**

### Recommandation pour un poste spécifique

1. Lorsque vous cliquez sur l'icône représentant une enveloppe, l'e-mail ci-dessous est envoyé à la personne que vous souhaitez recommander pour un **poste spécifique**.



The email content is as follows:

You've Been Referred to a Position at ADP!

To: Brem, Emma (CORP)

Hi Referral!

ADP has some new career opportunities, and I immediately thought of you when I spotted one job on ADP's careers website! If you're interested in reviewing, please confirm me as your sponsor and explore this (and other opportunities), here <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/6007554802282020>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Thanks!

**Emma Brem**  
Manager, Global Employer Brand & Marketing  
Global Talent Acquisition

T: 714 266 2767 C: 949 903 8784  
[emma.brem@adp.com](mailto:emma.brem@adp.com)

 

2. Quand cette personne clique sur le lien fourni, elle est redirigée vers l'offre d'emploi ; elle peut alors prendre connaissance de la description de poste, puis cliquer sur « Confirmer le parrainage et postuler » (Confirm Sponsorship & Apply).

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



Posted Mar 2, 2020  
GAP Expert Consultant with French  
Bucharest, RO

JOB ID  
6007554802282020

JOB CODE  
Consulting Services

JOB TYPE  
FullTime

JOB DESCRIPTION  
[Job Summary](#)  
Performs analysis activities for defining the required technical specifications of the information system that meet the customer configuration needs.

FIND JOBS

CONFIRM SPONSORSHIP & APPLY

3. Pour confirmer le parrainage et postuler, la personne recommandée doit fournir ses coordonnées ainsi qu'un CV ou un lien vers son profil LinkedIn en remplaçant le formulaire de recrutement de talent.

### Veuillez confirmer votre intérêt et mon parrainage!

Pour découvrir des possibilités de carrière et confirmer que vous a recommandé(e), veuillez remplir ce formulaire et cliquer sur ENREGISTRER ET CONTINUER.

Ceci n'est pas un formulaire de candidature. Après avoir soumis ce formulaire, vous serez redirigé afin de créer un compte/vous connecter et commencer officiellement votre processus de candidature!

\*Prénom

\*Nom de famille

\*Adresse email principale

\*Pays

Numéro de téléphone portable

Veuillez fournir l'adresse URL de votre profil LinkedIn ou une copie de votre curriculum vitæ  
\*URL de votre profil LinkedIn

Curriculum vitæ  
 Choose File | No file chosen

\*En confirmant mon parrainage et en soumettant les renseignements me concernant, je deviens membre de la communauté de talents d'ADP. Je certifie avoir lu et compris la déclaration de confidentialité du Réseau des talents d'ADP, et je reconnaiss qu'ADP peut recueillir, utiliser, transférer et communiquer mes renseignements personnels tel que décrit dans la présente déclaration. [Lire l'intégralité de la déclaration de confidentialité](#)

I agree  
 I decline

Si vous préférez refuser, veuillez fermer ce formulaire. Sinon, cliquez sur le bouton SOUMETTRE pour continuer.

**UNE ÉTAPE DE PLUS!**  
Après avoir validé ce formulaire, vous serez invité(e) à créer un compte / login et démarrer officiellement le processus de recrutement.

Save

# Programme de recommandation

## Guide détaillé



### Recommandation générale (NON liée à un poste spécifique)

1. Lorsque vous cliquez sur l'icône représentant une enveloppe, l'e-mail ci-dessous est envoyé à la personne pour laquelle vous souhaitez soumettre une recommandation générale auprès d'ADP.

You've Been Referred to ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral,

We have a lot of new opportunities at ADP, and I thought of you! If you're interested, please confirm me as your sponsor and start exploring our open jobs by clicking here: <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Happy job hunting!

Emma Brem

2. Quand cette personne clique sur le lien fourni dans l'e-mail, elle est redirigée vers le portail de recommandation de candidats, où elle a le choix entre deux options :

1. Rejoindre notre communauté de talents (Join Our Talent Community!) en cliquant sur le bouton prévu à cet effet
  - Elle peut remplir un formulaire de recrutement de talent confirmant votre parrainage.
2. Rechercher des offres d'emploi (Find Jobs) en utilisant la barre de recherche correspondante
  - Si elle trouve une offre intéressante, elle pourra ensuite confirmer votre parrainage et postuler.

WELCOME! YOU'VE BEEN REFERRED

Search our open roles and apply today! Also, be sure to join ADP's Talent Community to stay informed about career-related news, events and future opportunities with us.

1 JOIN OUR TALENT COMMUNITY!

2 FIND JOBS

RECENT JOBS

Mar 2, 2020 Global Implementation Project Manager Barcelona, ES

Mar 2, 2020 GV Application Support Manager Prague - River Garden, CZ

**\*Notez que si la personne rejoint la communauté de talents d'ADP par le biais du portail de recommandation de candidats, à partir de votre lien personnel, elle restera associée à vous pendant 6 mois en qualité de personne recommandée. Il n'est pas nécessaire qu'elle postule à un poste pour que vous soyez associés dans le cadre de cette recommandation. Elle pourra à tout moment réutiliser le lien de recommandation ou se rendre directement sur Jobs.ADP.com pour consulter nos offres d'emploi.**

Dernière mise à jour : 3 janvier 2022