

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



**TOUTES** les recommandations doivent être soumises de l'une des deux façons suivantes :

- **Au moyen de votre lien / adresse URL de recommandation unique lié à un poste précis**
- **Au moyen de votre lien / adresse URL de recommandation unique général**

En amorçant le processus de recommandation au moyen de vos liens uniques, le candidat que vous avez recommandé recevra une invitation à confirmer que vous êtes son parrain et à postuler pour un poste ou signifier son intérêt envers ADP. C'est le **seul** moyen pour vous de recevoir la prime de recommandation si la personne admissible que vous avez recommandée est embauchée. Vous trouverez ci-dessous des renseignements sur la façon de créer vos liens uniques.

Voici toutes les étapes du processus POUR LES ASSOCIÉS D'ADP :

1. **Visitez le site <https://mycareer.adp.com/portal>.**
2. **Acceptez la politique de confidentialité (première visite seulement).**
3. **Vous êtes maintenant sur le Portail de recommandation des associés. Recherchez des postes vacants (2 endroits).**

Welcome, Emma ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS ACTIVE REFERRALS CONSENTED REFERRALS

29 10 6

FIND JOBS

Search job title or keywords Location FIND JOBS

RECENT JOBS

4. **Lorsque vous trouvez un poste correspondant aux intérêts et aux compétences de quelqu'un que vous connaissez, cliquez sur « Soumettre la recommandation ».**

Welcome, Emma ENGLISH (US) ▾

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK ▾

Posted Feb 27, 2020

< Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

JOB ID  
188652

JOB CODE  
Consulting Services

JOB TYPE  
FullTime

JOB DESCRIPTION  
ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

SUBMIT REFERRAL

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



### 5. Vous pouvez partager ce poste avec votre candidat recommandé de 5 façons :

- 1) Courriel (messagerie Outlook d'ADP)
- 2) Facebook
- 3) LinkedIn
- 4) Message texte
- 5) Copier-coller - partagez de n'importe quelle autre façon!

Welcome, Emma | ENGLISH (US)

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK

Posted Feb 27, 2020

< Account Specialist: Payroll

Tempe, AZ, US

JOB ID: 188652

JOB CODE: Consulting Services

JOB TYPE: FullTime

JOB DESCRIPTION: ADP is hiring a Payroll Advisor.

Thanks for clicking! Let us tell you a little more...

- Do you enjoy collaboration, working with people, and thrive in a fast-paced, friendly environment?
- Do you have the power to transform problems into timely, value-added solutions?
- Are you all about the follow-up and follow-through that helps you and your clients work smarter, embrace new challenges, and unlock a world of opportunity?

SUBMIT REFERRAL

https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/188652

1 2 3 4 5

Si vous ne trouvez pas de poste correspondant aux intérêts et aux compétences de quelqu'un que vous connaissez, vous pouvez également soumettre une recommandation générale à ADP. Cela permet au candidat que vous recommandez de parcourir tous les emplois et de postuler dans ses temps libres. Encore une fois, vous

Welcome, Emma | ENGLISH (US)

HOME REFERRAL ACTIVITY FIND JOBS REFERRAL POLICY MY REFERRAL LINK

REFERRAL ACTIVITY

SHARED LINKS: 38 ACTIVE REFERRALS: 30 CONSENTED REFERRALS: 16

https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman

1 2 3 4 5

pouvez partager votre lien / adresse URL de recommandation générale unique avec votre candidat recommandé de 5 façons.

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



6. Une fois que vous avez envoyé un lien ou une adresse URL unique lié à un poste ou général, le tour est joué! Veuillez consulter la rubrique « Expérience du candidat recommandé » ci-dessous pour voir comment il peut confirmer que vous êtes son parrain et postuler.

**Vous pouvez voir le statut de vos recommandations sous « ACTIVITÉ DE RECOMMANDATION ».**

**Liens partagés :** Nombre de fois que vous avez partagé une adresse URL d'ADP.

**Nombre total de recommandations acceptées :** Nombre de candidats recommandés qui ont accédé au système soit en se joignant à la Communauté de talents ou en cliquant sur « Confirmer le parrainage et postuler » pour des postes en particulier.

**Recommandations acceptées propres à un poste :** Nombre de candidats recommandés qui ont accédé au système en cliquant sur « Confirmer le parrainage et postuler » pour des postes en particulier.

The screenshot shows the ADP Referral Activity interface. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, REFERRAL ACTIVITY (which is highlighted with a red box), FIND JOBS, REFERRAL POLICY, and MY REFERRAL LINK. On the right, it says "Welcome, Emma" and has an English language dropdown. Below the navigation, there's a section titled "REFERRAL ACTIVITY" with three counts: SHARED LINKS (32), ACTIVE REFERRALS (30), and CONSENTED REFERRALS (16). Under "MY REFERRALS", there are three cards for different candidates:

| Referee Name         | Status           | Referral Type   | Referral Bonus                                     | Eligibility        | Referred On  |
|----------------------|------------------|---|--|--------------------|--------------|
| HELENEL MCKENDRYTEST | CONSENT OBTAINED | Entry Level Account Executive Outside Sales Representative +1 | REFERRAL BONUS <input checked="" type="checkbox"/> | Eligibility Review | Feb 27, 2020 |
| AmberTest Three      | NOT ELIGIBLE     | Job Referral  | REFERRAL BONUS <input type="checkbox"/>            | Not Eligible       | Feb 27, 2020 |
| Amber PTestingProd   | NOT ELIGIBLE     | General Referral  | REFERRAL BONUS <input type="checkbox"/>            | Not Eligible       | Feb 27, 2020 |

De plus, vous pouvez voir à quelle étape du processus se situe la recommandation ainsi que le statut de votre prime (si vous y êtes admissible ou non).

### Statuts pouvant figurer dans les encadrés de recommandation :

- Nouvelle proposition de recommandation** – La personne a fait l'objet d'une recommandation pour un poste et/ou à ADP.
- En cours** – La personne a fait l'objet d'une recommandation pour un poste et un statut, pouvant varier de Vérification effectuée par le recruteur à Intégration, lui a été attribué.
- Examen ultérieur** – La personne a fait l'objet d'une recommandation pour un poste et n'est active au sein d'aucun processus en cours.
- Embauché** – La personne a fait l'objet d'une recommandation pour un poste, a accepté une offre et s'est jointe à l'équipe d'ADP.
- Archivé** – La personne a fait l'objet d'une recommandation pour un poste, mais n'est pas prise en considération pour le moment.

**Non admissible** – Vous êtes automatiquement jugé inadmissible à une récompense, car le candidat recommandé a déjà postulé dans un système de gestion du recrutement applicable d'ADP, y compris nos Communautés de talents, au cours des 12 derniers mois, OU parce que le candidat a déjà été recommandé à ADP au cours des 6 derniers mois.

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



**Révision de l'admissibilité** – Vous voyez ce statut parce qu'on vérifie actuellement certains critères d'admissibilité. L'admissibilité finale sera déterminée après l'embauche. Quelques raisons peuvent expliquer votre inadmissibilité à une prime de recommandation à la suite de cette vérification :

- Il peut s'agir du type de poste. Les stages autres que les stages de vente, ainsi que les postes temporaires et/ou contractuels ne sont pas admissibles.
- Les recommandations qui visent d'anciens associés d'ADP réembauchés moins de deux ans après leur dernier jour de travail chez ADP ne sont pas admissibles.
- Votre poste chez ADP n'est pas admissible.

Veuillez consulter notre politique relative au Programme de recommandation d'associés [ici](#) pour obtenir de plus amples renseignements.

## Expérience du candidat recommandé

Même s'il y a cinq façons d'envoyer un lien ou une adresse URL pour un poste et/ou une recommandation générale à ADP, les étapes ci-dessous correspondent à l'expérience d'un candidat par courriel. L'expérience du candidat est très semblable dans le cas des cinq méthodes.

### Recommandation pour un poste précis

1. Votre candidat recevra le courriel ci-dessous une fois que vous aurez cliqué sur l'icône d'enveloppe pour le recommander pour un **poste précis**.



The screenshot shows an email from ADP. The subject line is "You've Been Referred to a Position at ADP!". The recipient is "Brem, Emma (CORP)". The email body starts with "Hi Referral!" and says: "ADP has some new career opportunities, and I immediately thought of you when I spotted one job on ADP's careers website! If you're interested in reviewing, please confirm me as your sponsor and explore this (and other opportunities), here <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman/jobs/6007554802282020>. Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it." At the bottom, there is an ADP logo with the tagline "Always Designing for People™" and social media icons for LinkedIn, Twitter, Facebook, YouTube, and Instagram. To the right of the logo, contact information is provided: "Emma Brem, Manager, Global Employer Brand & Marketing, Global Talent Acquisition, T: 714 266 2767 C: 949 903 8784, [emma.brem@adp.com](mailto:emma.brem@adp.com)".

2. Lorsque votre candidat clique sur le lien ou l'adresse URL, la description de poste s'affiche afin qu'il puisse la passer en revue et aussi confirmer le parrainage et postuler.

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



Posted Mar 2, 2020  
◀ GAP Expert Consultant with French  
Bucharest, RO

JOB ID  
6007554802282020

JOB CODE  
Consulting Services

JOB TYPE  
FullTime

JOB DESCRIPTION  
Job Summary:  
Performs analysis activities for defining the required technical specifications of the information system that meet the customer configuration needs.

FIND JOBS

CONFIRM SPONSORSHIP & APPLY

3. Pour confirmer le parrainage et postuler, votre candidat doit fournir des coordonnées de base et joindre son C.V. ou son profil LinkedIn dans un formulaire de talent.

### Veuillez confirmer votre intérêt et mon parrainage!

Pour découvrir des possibilités de carrière et confirmer que vous a recommandé(e), veuillez remplir ce formulaire et cliquer sur ENREGISTRER ET CONTINUER.

Ce formulaire ne constitue pas votre demande d'emploi. Après avoir soumis ce formulaire, vous serez redirigé pour créer un compte/ouvrir une session et commencer officiellement votre processus de demande d'emploi.

\*Prénom

\*Nom de famille

\*Courriel principale du candidat recommandé

\*Pays  
 -- select one --

Numéro de cellulaire

Veuillez fournir l'adresse URL de votre profil LinkedIn ou une copie de votre curriculum vitae  
\*URL du profil LinkedIn

Curriculum vitae  
 No file chosen

\*En confirmant mon parrainage et en soumettant mes renseignements, je deviendrai membre de la communauté des talents d'ADP. Je certifie avoir examiné et compris la Déclaration de confidentialité du réseau de talents d'ADP, et je reconnaiss qu'ADP peut recueillir, utiliser, transférer et divulguer mes renseignements personnels de la façon indiquée dans la présente déclaration. Lire intégralement la [Déclaration de confidentialité](#)

I agree  
 I decline

Si vous choisissez de refuser, veuillez fermer ce formulaire. Autrement, cliquez sur le bouton SOUMETTRE pour continuer.

UNE AUTRE ÉTAPE!  
N'oubliez pas : ceci ne constitue pas votre demande d'emploi. Après avoir soumis ce formulaire, vous serez redirigé pour créer un compte/ouvrir une session et commencer officiellement votre processus de demande d'emploi.

# Recommandations d'associés

## Guide détaillé



### Recommandation générale (PAS pour un poste précis)

1. Votre candidat recevra le courriel ci-dessous une fois que vous aurez cliqué sur l'icône d'enveloppe pour effectuer une recommandation générale à ADP.



You've Been Referred to ADP!

To Brem, Emma (CORP)

Hi Referral,

We have a lot of new opportunities at ADP, and I thought of you! If you're interested, please confirm me as your sponsor and start exploring our open jobs by clicking here: <https://mycareer.adp.com/r/EmmaSeggerman>.

Please use the link above so that I get credit for referring you! Thanks for doing this, I really appreciate it.

Happy job hunting!

Emma Brem

2. Lorsque votre candidat clique sur le lien / l'adresse URL dans le courriel que vous lui avez envoyé, il accède au portail pour les candidats, où deux options s'offrent à lui :
  1. Joignez-vous à notre Communauté de talents!
    - Le candidat peut remplir un formulaire de talent, qui confirme que vous êtes son parrain.
  2. Rechercher des postes
    - Lorsque le candidat trouve un poste qui lui convient, il confirme le parrainage et postule.

WELCOME! YOU'VE BEEN REFERRED

Search our open roles and apply today! Also, be sure to join ADP's Talent Community to stay informed about career-related news, events and future opportunities with us.

1 JOIN OUR TALENT COMMUNITY!

FIND JOBS

2 Search job title or keywords Location FIND JOBS

RECENT JOBS

Mar 2, 2020 Global Implementation Project Manager Barcelona, ES

Mar 2, 2020 GV Application Support Manager Prague - River Garden, CZ

**Veuillez noter qu'à partir du moment où le candidat que vous avez recommandé s'est joint à la Communauté de talents d'ADP par l'intermédiaire du portail pour les candidats ouvert à partir de votre adresse URL unique, sa recommandation vous est attribuée pendant 6 mois. Il n'a pas besoin de postuler à un emploi pour être lié à vous. Il peut revenir et chercher des postes en tout temps, au moyen du lien de recommandation ou directement sur le site [Jobs.ADP.com](#).**

Mise à jour le 4 janvier 2022