

Zaměstnanecká doporučení

Průvodce krok za krokem



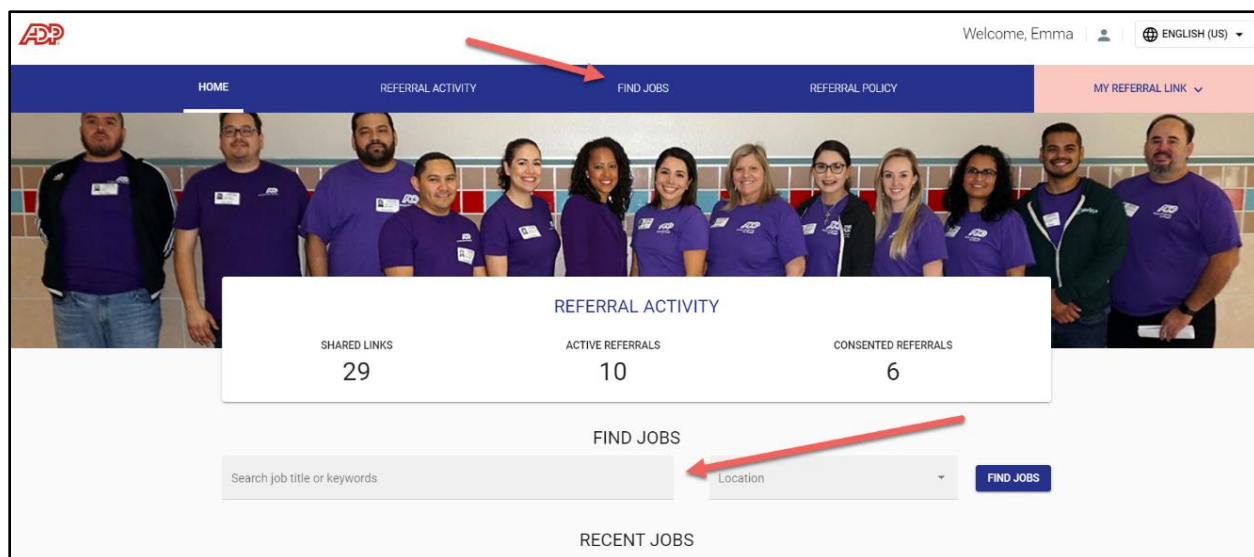
VŠECHNA doporučení musí být předložena jedním ze dvou způsobů:

- prostřednictvím vašeho unikátního doporučovacího odkazu/URL na konkrétní pozici
- prostřednictvím obecného doporučovacího odkazu/URL

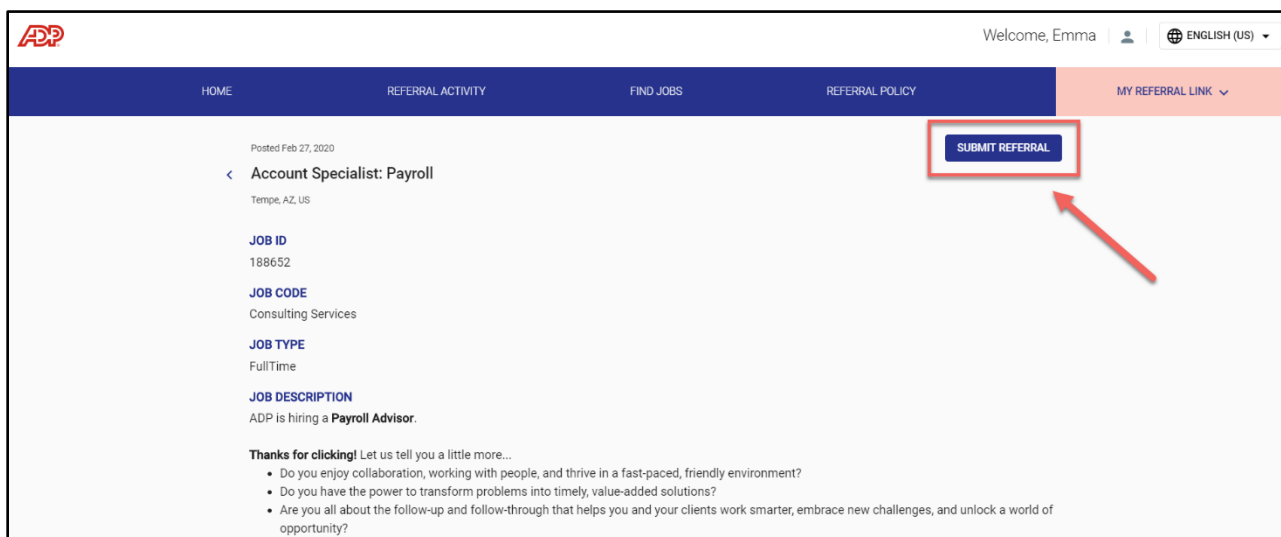
Vstupem do doporučovacího procesu prostřednictvím vašeho unikátního odkazu dostane doporučený kandidát pozvání, aby vás potvrdil jako sponzora a ucházel se o pracovní pozici, nebo vyjádřil zájem o ADP. Toto je **jediný** způsob, jak můžete získat bonus za doporučení, pokud vámi doporučený kandidát bude zaměstnán jako způsobilý. Informace o tom, jak získat váš unikátní odkaz, jsou uvedeny níže.

Zde jsou všechny kroky postupu PRO ZAMĚSTNANCE ADP:

1. Navštivte: <https://mycareer.adp.com/portal>
2. Přijměte dohodu o ochraně osobních údajů (pouze při první návštěvě)
3. Nyní se již nacházíte na portálu zaměstnaneckých doporučení. Vyhledejte otevřené role (dvě místa).



4. Najdete-li roli, která odpovídá zájmům a dovednostem někoho, koho znáte, klikněte na tlačítko „Předložit doporučení“.

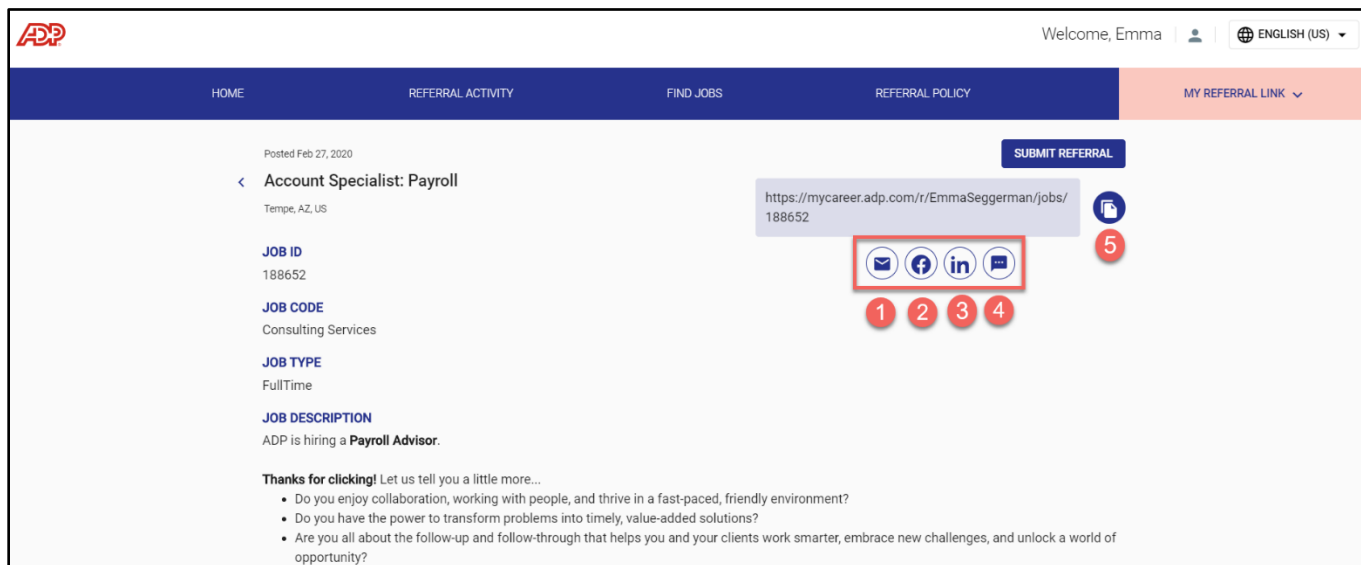


Zaměstnanecká doporučení Průvodce krok za krokem

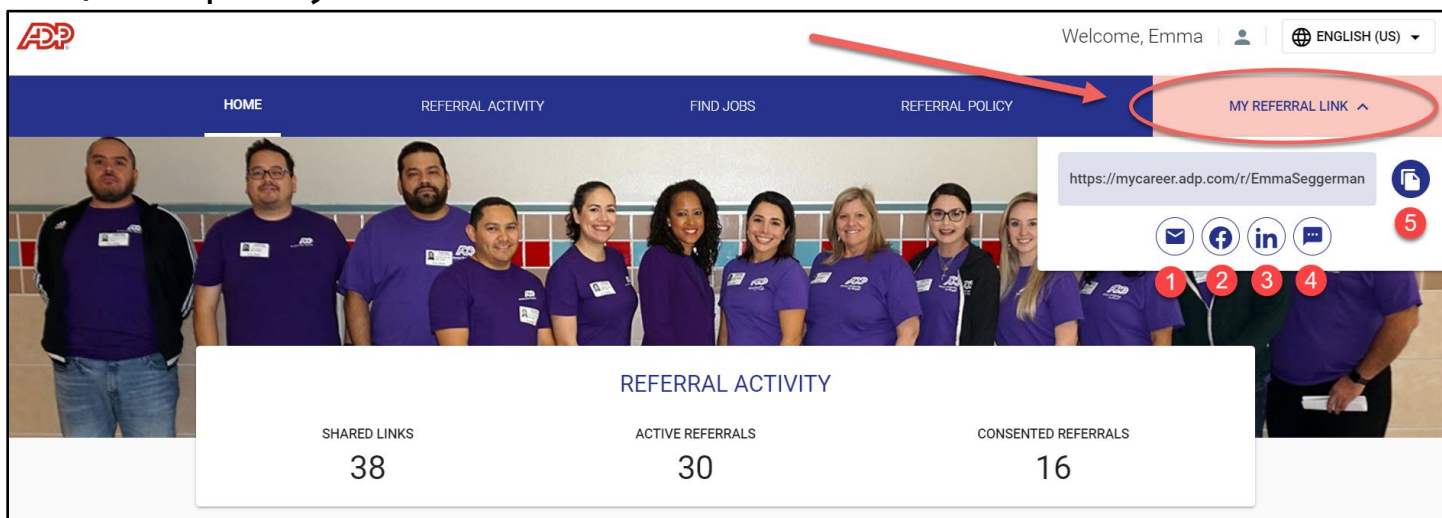


5. Máte pět možností, jak můžete tuto pracovní pozici sdílet s doporučeným kandidátem:

- 1) E-mail (ADP Outlook)
- 2) Facebook
- 3) LinkedIn
- 4) SMS
- 5) Kopírovat a vložit - sdílet, jak chcete!



Pokud nemůžete najít roli, která odpovídá zájmům a dovednostem někoho, koho znáte, můžete předložit obecné doporučení ADP. To umožní doporučenému kandidátu, aby prohledal všechny pracovní pozice a přihlásil se, jak mu to bude vyhovovat. Zde máte také pět možností, jak sdílet svůj unikátní odkaz **Můj obecný doporučující odkaz/URL** s doporučeným kandidátem:



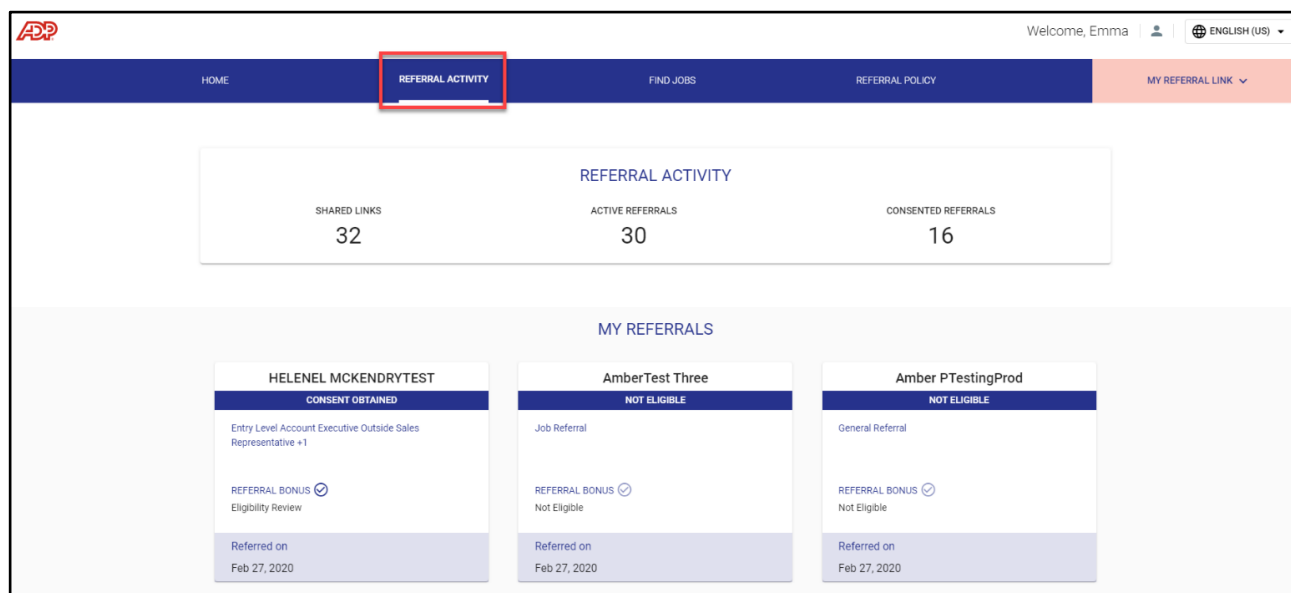
6. Jakmile pošlete pracovní pozici nebo obecný unikátní doporučující odkaz/URL, máte hotovo! Podívejte se prosím na Zážitek doporučeného kandidáta níže, abyste viděli, jak vás potvrdí jako svého sponzora a přihlásí se.

Status svých doporučení uvidíte v „REFERRAL ACTIVITY“ (Aktivitách doporučení)

Sdílené odkazy: Kolikrát jste sdíleli ARP URL

Celkem schválených doporučení: Kolik doporučených kandidátů vstoupilo do systému buď tím, že se připojili ke komunitě talentů, nebo kliknutím na „Potvrdit sponzora a přihlásit se“ u konkrétní pracovní pozice

Schválená doporučení pro konkrétní pracovní pozici: Kolik doporučených kandidátů vstoupilo do systému pro konkrétní pracovní pozici kliknutím na „potvrdit a přihlásit se“ u konkrétní pracovní pozice



Navíc se můžete podívat, ve které fázi procesu se každé doporučení nachází, a na stav své odměny (zda je váš nárok oprávněný či ne).

Statusy, které lze vidět na kartách doporučení zahrnují:

- **„Newly Sourced Referral“ (Nově získané doporučení)** - Kontakt byl doporučen na pozici a/nebo k ADP
- **„In Process“ (Započato)** - Kontakt byl doporučen na pozici a byl mu přidělen status v rozmezí od Přezkoumávání náborovým pracovníkem po Příjem zaměstnanců.
- **„Future Consideration“ (K budoucímu posouzení)** - Kontakt byl doporučen na pozici a není pro aktuální výběr aktivní.
- **„Hired“ (Zaměstnán)** - Kontakt byl doporučen na pozici, přijmul nabídku a nastoupil do ADP.
- **„Archived“ (Archivováno)** - Kontakt byl doporučen na pozici a není momentálně pro tuto pozici zvažován.

„Not Eligible“ (Není způsobilý) - Automaticky jste považován za nezpůsobilého k získání odměny, pokud se již doporučený kandidát v minulosti přihlásil do kteréhokoli z příslušných systémů řízení náboru u ADP, a to včetně komunity talentů během uplynulých 12 měsíců NEBO, pokud již byl v uplynulých 6 měsících ADP doporučen.

„Eligibility Review“ (Přezkum způsobilosti) - Tento status máte, pokud jsou právě kontrolována další kritéria pro posouzení způsobilosti. Konečné rozhodnutí bude učiněno po zaměstnání doporučeného kandidáta. Je několik důvodů, pro které můžete být po této kontrole shledáni nezpůsobilými k získání odměny za doporučení:

- Může jít o druh role. Při stáží v jiné než prodejní roli, dočasné a/nebo smluvní pozici nárok nevzniká.
- Nárok nevzniká ani v případě, kdy jsou doporučenými kandidáty bývalí zaměstnanci ADP, kteří jsou znovu zaměstnáni dříve, než za dva roky od posledního dne, kdy pracovali u ADP.
- Vaší roli v ADP nevznikne oprávnění

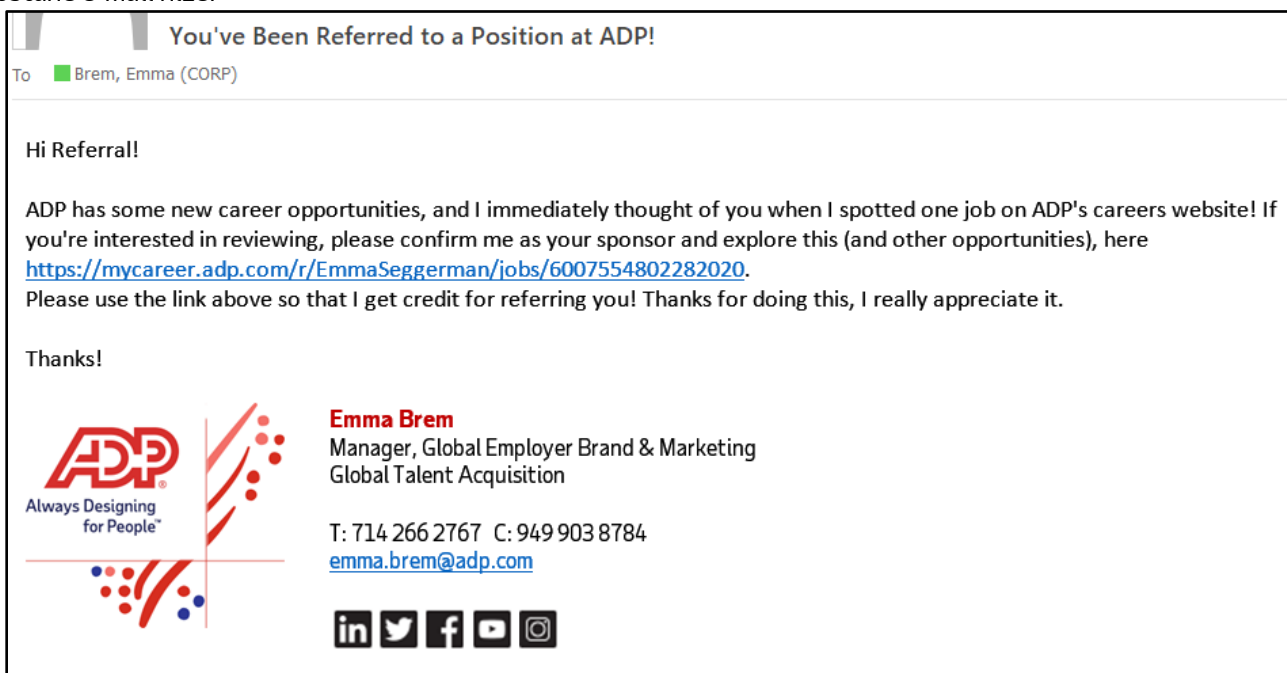
Přečtěte si prosím Zásady programu zaměstnaneckých doporučení **[zde](#)** pro více informací.

Zážitek doporučeného kandidáta

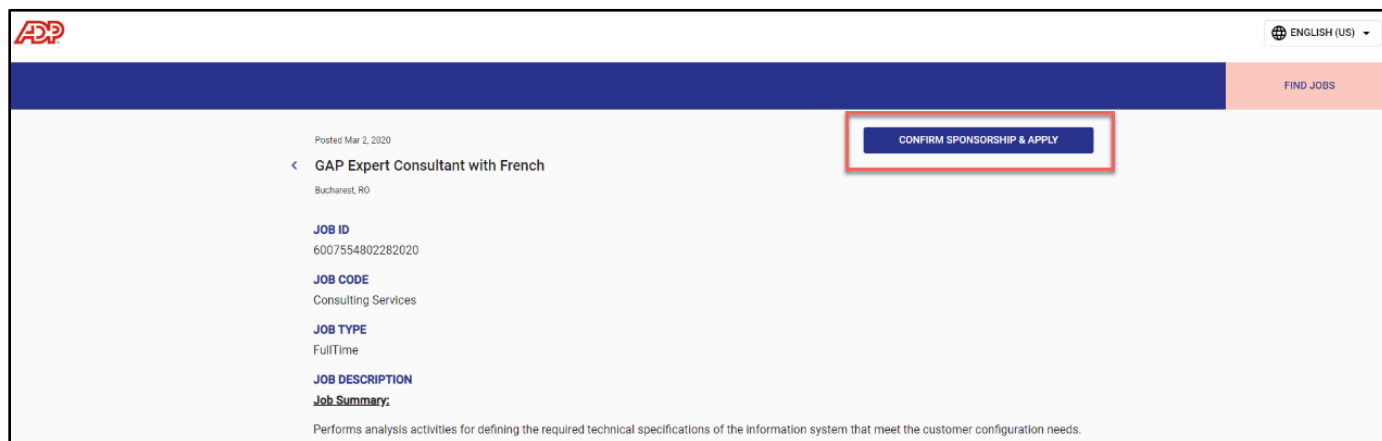
I když existuje pět možností, jak mohou být odkaz/URL s pracovní pozicí a/nebo doporučení k ADP zaslány, níže je popsán zážitek doporučeného kandidáta prostřednictvím e-mailu. Všech pět možností poskytuje kandidátovi obdobný zážitek.

Doporučení na konkrétní pracovní pozici

1. Doporučený kandidát poté, co kliknete na ikonu obálky, abyste ho doporučili na **konkrétní pracovní pozici**, dostane e-mail níže.



2. Když doporučený kandidát klikne na odkaz/URL, dostane se na popis pracovní pozice, aby si ho mohl prohlédnout a „Confirm Sponsorship & Apply“ (Potvrdit sponzora a přihlásit se).



Zaměstnanecká doporučení

Průvodce krok za krokem



3. K potvrzení sponzora a přihlášení musí doporučený kandidát prostřednictvím formuláře talentů poskytnout některé základní kontaktní údaje a připojit svůj životopis nebo profil LinkedIn.

Potvrd prosím svůj zájem a moje sponzorství!

Chcete-li prozkoumat pracovní příležitosti a potvrdit vaše doporučení od , Chcete-li prozkoumat pracovní příležitosti a potvrdit vaše doporučení od

Tento formulář neslouží jako žádost o pracovní místo. Po odeslání tohoto formuláře budete přesměrováni na vytvoření účtu/ přihlášení, abyste mohli oficiálně žádat o pozici!

*Jméno

*Příjmení

*Hlavní e-mail

*Země

Mobilní telefon

Vyplňte prosím alespoň jedno z následujících políček:

*LinkedInProfile

Resume
 No file chosen

*Po potvrzení sponzorství a odeslání svých informací se stanete členem komunity talentů ADP. Potvrzuji, že jsem si přečetl(a) a pochopil(a) prohlášení o soukromí v rámci komunity talentů ADP, a dále potvrzuji, že ADP může shromažďovat, používat, přenášet a zveřejňovat moje osobní informace v souladu s popisem uvedeným v prohlášení. [Přečíst si plnou verzi prohlášení](#)

☐ I agree
☐ I decline

Pokud vyberete možnost „Odmitám“, zavřete tento formulář. V opačném případě klikněte na tlačítko Uložit a pokračovat a pokračujte.

JE TŘEBA UČINIT JEŠTĚ JEDEN KROK!

Nezapomeňte, že toto není vaše žádost o pracovní místo. Po odeslání tohoto formuláře budete přesměrováni na vytvoření účtu/ přihlášení, abyste mohli oficiálně žádat o pozici!

Spojte se s námi!

[f](#) [t](#) [i](#) [v](#) [in](#)

ADP, logo ADP a Always Designing for People jsou ochranné známky společnosti ADP, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích. Všechny ostatní značky jsou majetkem příslušných vlastníků. Copyright © 2022 ADP, Inc. Všechna práva vyhrazena.

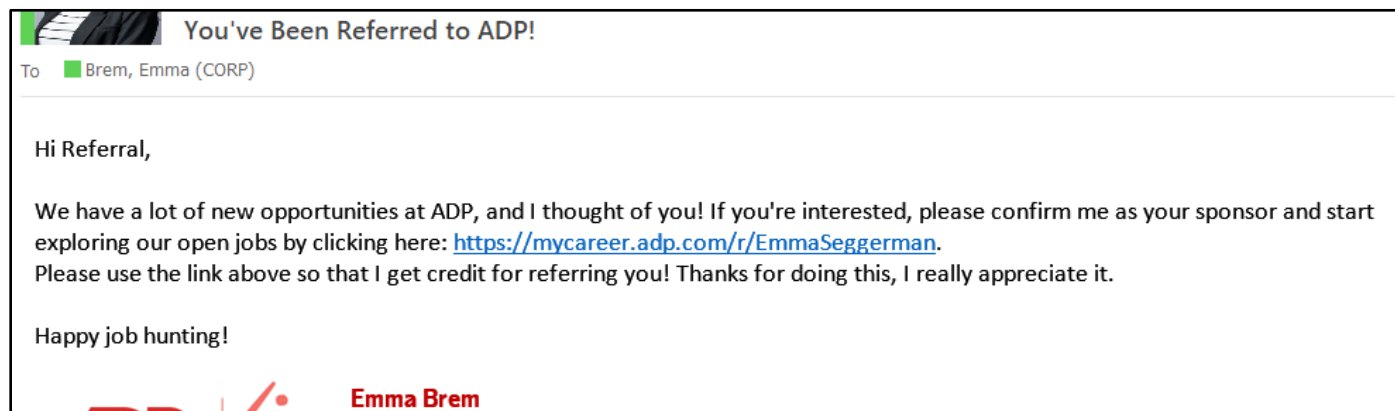
Zaměstnanecká doporučení

Průvodce krok za krokem

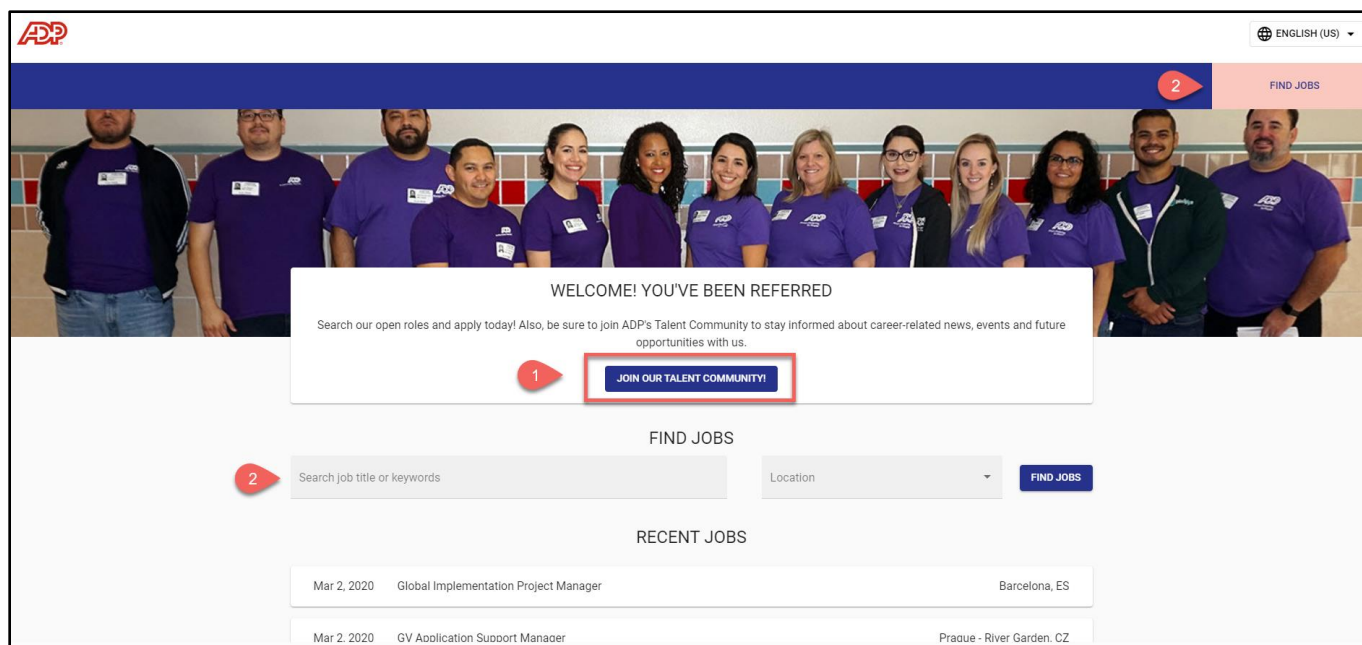


Obecné doporučení (NE na konkrétní pozici)

1. Doporučený kandidát poté, co kliknete na ikonu obálky, abyste ho obecně doporučili ADP, dostane e-mail níže.



2. Když doporučený kandidát klikne na odkaz/URL v e-mailu, který jste mu poslali, dostane se na portál kandidáta ARP, kde má dvě možnosti:
 1. „Join Our Talent Community!“ (Připojit se k naší Komunitě talentů!)
 - Může vyplnit formulář talentu, čímž vás potvrdí jako sponzora
 2. Najít/hledat pracovní pozice
 - Když najde pracovní pozici, potvrdí sponzora a přihlásí se



***Vezměte prosím na vědomí, že pokud se doporučený kandidát připojí ke komunitě talentů ADP prostřednictvím portálu kandidáta ARP spuštěného z vaší unikátní URL, bude k vám po dalších 6 měsících připojen jako vaše doporučení. Aby byl připojen, nemusí se ucházet o pracovní pozici. Může se kdykoliv vrátit a hledat volné pracovní pozice prostřednictvím doporučovacího odkazu nebo přímo na Jobs.ADP.com.**

Aktualizováno 03. leden 2022